拝啓

 初秋の候、○○さまには益々ご健勝のことと存じ上げます。

　さて、この度はご多忙中にもかかわらず私の就職に際しお力添えをいただき、誠にありがとうございました。

　お陰様で、先程△△株式会社より内定通知書が届きました。このような企業に採用していただけたのも、○○様に御助力いただけたからおかげです。

　今後は、このご恩を忘れずに職務に励み、一日でも早く一人前になれるように努力します。

　いずれ、○○様のご都合の良い日に改めてお伺いし、お礼を申し上げたいと存じております。

　まずは取り急ぎご報告とお礼を申し上げます。

敬具

　二〇一▲年十一月一三日

 四国　太郎

* ○　××さま

　深井から

* この科目の最終成績をつけるのは深井ではありません。
* 提出期限を守らない提出は「E」評価報告します。
* 期限1過ぎての送信は拒否設定にしております。